

РЕШЕНИЕ

Ученого совета университета от 31.03.2022 (протокол № 4) по вопросу: «Основные задачи организации и повышения эффективности приемной кампании университета в 2022 г.»

Заслушав и обсудив доклад проректора по образовательной деятельности Матрохина А.Ю., Ученый совет отмечает, что приемная кампания 2022 года проходит на фоне ряда изменений по порядку приема в ИВГПУ, которые приняты в соответствии с действующим законодательством и требуют в том числе дополнительных технических решений. Кроме того, увеличение контрольных цифр приема ИВГПУ в 2022 году по программам высшего образования и среднего профессионального образования при наличии конкуренции со стороны образовательных организаций Ивановской области и г. Москвы требует целенаправленных шагов в рамках общей маркетинговой стратегии. Для минимизации рисков невостребованности отдельных образовательных программ, в том числе, по которым ранее фиксировалось снижение интереса со стороны абитуриентов, необходимы особые усилия и дополнительные механизмы мотивации и закрепления ответственности руководителей структурных подразделений.

Для справки.

В 2022 году увеличилось общее количество бюджетных мест на программы высшего и среднего профессионального образования. На программы высшего образования – 538 мест, в 2021 – 482 места. На программы СПО – 390 мест, в 2021 году – 223 места.

В 2021 году фиксировалась низкая заинтересованность поступающих на отдельные образовательные программы, реализуемые в ИВГПУ, в том числе: 23.05.01 «Наземные транспортно-технологические средства», 28.03.02 «Наноинженерия», 11.03.01 «Радиотехника», 08.03.01 «Строительство».

На договорной основе у поступающих востребованы направления подготовки ВО:

очная форма: 07.03.01 «Архитектура», 38.03.07 «Товароведение»;

очно-заочная форма: 38.03.01 «Экономика», 38.03.07 «Товароведение», 38.04.01 «Экономика», 38.04.07 «Товароведение»;

заочная форма: 29.03.01 «Технология изделий легкой промышленности», 08.03.01 «Строительство», 15.03.04 «Автоматизация технологических процессов и производств», 43.03.01 «Сервис», 08.04.01 «Строительство», 38.04.01 «Экономика», 27.04.02 «Управление качеством».

По сравнению с 2021 годом в порядок приема внесены следующие изменения:

1) При приеме граждан, имеющих среднее профессиональное образование, на программы бакалавриата и специалитета в действующих нормативных актах появились такие понятия, как «родственность образовательных программ среднего профессионального образования и программ бакалавриата и специалитета» и «вступительные испытания в соответствии с направленностью». В связи с этим ИВГПУ принял решение установить родственность в соответствии с областями образования ОКСО, расширив, таким образом, перечень родственных укрупненных групп.

2) Согласно порядку учета индивидуальных достижений на программы высшего образования к рассмотрению в 2022 году принимаются олимпиады, конкурсы различного уровня, в т.ч. проводимые вузами.

3) В соответствии с приказом Рособрнадзора России № 805 от 11.06.2021 устанавливается новый порядок внесения информации в ФИС ГИА и Приема, по которому:

- должна фиксироваться фактическая дата внесения информации;
- сроки внесения актуальных данных о приеме на программы СПО приводятся в соответствии со сроками выгрузки для программ высшего образования (например, для выгрузки заявления от поступающего отводится 3 дня, приказов о зачислении – 3 дня и т.д.);

- для поступающих по договорам о целевом обучении требуется следующая информация: номер договора, дата заключения договора, наименование заказчика, наименовании организации, в которую будет трудоустроен гражданин в соответствии с договором, ОГРН, КПП, субъект, в котором расположен организация, работодатель.

4) Требуется интеграция электронных информационных систем вуза, задействованных для приема поступающих, с федеральными информационными системами (ЕПГУ, ФИС ГИА и Приема) в режиме онлайн.

5) В ЕПГУ требуется отражать информацию о поступающих в ИВГПУ в полном объеме, в том числе о поступающих посредством ЭИС «Политех. Прием. Онлайн», через личный прием, через операторов почтовой связи. При этом необходима обязательная выгрузка конкурсных списков, результатов вступительных испытаний и приказов о зачислении.

6) При выделении мест для приема в пределах квоты целевого обучения на ряд направлений подготовки, реализуемых в ИВГПУ (11.03.01 «Радиотехника», 15.03.02 «Технологические машины и оборудование», 15.03.04 «Автоматизация технологических процессов и производств», 21.03.02 «Землеустройство и кадастры») сужен перечень возможных субъектов РФ для дальнейшего трудоустройства (в частности не прописана возможность трудоустройства в Ивановской области). На направление подготовки 38.04.07 «Товароведение» не выделены места для приема в рамках квоты приема на целевое обучение.

7) Получение первого высшего образования по укрупненным группам направлений 08.03.00, 38.03.00 будет возможно только по очной или очно – заочной формам обучения.

8) ИВГПУ в 2022 году оставляет за собой право проводить вступительные экзамены на программы бакалаврита, специалитета и магистратуры в дистанционном формате с использованием ЭИС «Политех. Прием. Онлайн».

На основании вышеизложенного Ученый совет принимает РЕШЕНИЕ:

1. Принять к сведению информацию проректора по образовательной деятельности Матрохина А.Ю.

2. Для решения текущих задач по организации приемной кампании поручить:

2.1. Начальнику отдела по развитию сайта Лутфуллину М.Х. в срок до 31.05.2022:

- обеспечить интеграцию ЭИС «Политех. Прием. Онлайн» с АРМ Абитуриент;
- совместно со специалистом отдела организации договорных отношений Гаффнер А.И. обеспечить автоматическое формирование договоров об оказании платных образовательных услуг на основании данных абитуриента в ЭИС «Политех Прием. Онлайн».

2.2. Заведующему отделом автоматизированных систем управления университетом Дмитриевой Л.А. в срок до 31.05.2022

- обеспечить интеграцию АРМ Абитуриент с ЕПГУ и ФИС ГИА и Приема;
- автоматизировать размещение пофамильных и конкурсных списков на сайте университета с периодичностью не реже 5 раз в день.

2.3. Заведующему отделом автоматизированных систем управления университетом Семенову Д.В. проверить актуальность нормативных документов по защищенным сетям и в срок до 30.04.2022 обеспечить бесперебойную работу защищенных каналов, необходимых для функционирования приемной кампании ИВГПУ.

2.4. Заведующему отделом обслуживания СВТ и компьютерных Орлову О.А. в срок до 15.06.2022 обеспечить функционирование рабочих мест для приема поступающих (6 компьютеров с выходом в интернет, 4 принтера, 2 МФУ) в коворкинге библиотеки ИВГПУ.

2.5. Начальнику УВСР Максимовой Т.Г. в срок до 31.05.2022 привлечь к работе в приемной комиссии на ротационной основе в период с 20.06.2022 по 31.08.2022 волонтеров из числа обучающихся Университета (не менее 4 человек в моменте).

2.6. Заведующим выпускающими кафедрами:

- предусмотреть возможность зачета периода работы обучающихся в приемной комиссии в качестве учебной/производственной практики;
- в срок до 30.04.2022 обеспечить актуализацию и размещение в ЭИОС ИВГПУ билетов (тестовых заданий) для приема в магистратуру.

2.7. Начальнику управления эксплуатации недвижимости и хозяйственного обеспечения Воронову М.Ю. обеспечить функционирование телефонной линии для связи с поступающими и родителями.

2.8. Заведующим кафедрами ЕНиТБ Румянцовой В.Е., ФиСГД Смирнову Д.А., и.о. заведующего кафедрой ИЯ Наградовой Л.А. в срок до 30.04.2022 разработать КИМ, необходимые для приема абитуриентов в ИВГПУ по внутренним вступительным испытаниям.

2.9. Заведующим кафедрами ДКТ им. Н.Г. Мизоновой Суриковой О.В., ИКГ Никифоровой Е.Н., КШИ Кузьмичеву В.Е., руководителю направления подготовки ТПТИ ИЦТЛП Каревой Т.Ю., руководителю направления подготовки ТИЛП ИЦТЛП Метелевой О.В., директору колледжа ИВГПУ Никонову Д.А. в срок до 30.04.2022 актуализировать программы вступительных испытаний (разработать варианты заданий) для приема на творческие направления подготовки.

2.10. Ответственному секретарю ПК Ометовой М.Ю.:

- совместно с директорами институтов в срок до 30.04.2022 представить на утверждение составы экзаменационных, апелляционных и аттестационных комиссий;
- организовать закупку канцтоваров для обеспечения работы технического персонала и формирования личных дел поступающих;
- организовать работу (обучение, допуск, выдачу текущих заданий) волонтеров в приемной комиссии в период с 20.06.2022 по 31.08.2022.

2.11. Инженеру отдела заочного образования Девочкину И.В. и председателям экзаменационных комиссий в срок до 31.05.2022 переработать экзаменационные тесты в ЭИОС ИВГПУ в соответствии с контрольно-измерительными материалами.

3. Для повышения эффективности работы приемной кампании Университета поручить:

3.1. Проректору по образовательной деятельности Матрохину А.Ю. совместно с первым проректором – проректором по развитию Никифоровой Е.Н. в срок до 30.04.2022 сформировать целевые значения показателей эффективности приемной кампании и разработать механизмы стимулирования руководителей выпускающих кафедр/структурных подразделений за их достижение по соответствующим образовательным программам в рамках эффективного контракта.

3.2. Ответственному секретарю ПК Ометовой М.Ю. в срок до 16.05.2022:

- провести обучение технических работников, задействованных в приемной кампании.
- обеспечить размещение информации о приемной кампании на доступных ресурсах, в том числе на информационном стенде в помещениях ИВГПУ на период работы приемной комиссии в летний период.

3.3. Помощнику ректора по работе с абитуриентами Остряковой Ю.Е.:

- в срок до 30.04.2022 сформировать, согласовать с руководством ИВГПУ и довести до сведения всех заинтересованных сторон план текущих профориентационных мероприятий на период до 31.08.2022;

- совместно с директором Колледжа Никоновым А.Д. в срок до **15.04.2022** подготовить среднесрочный план популяризации специальностей СПО в рамках федерального проекта «Профессионалитет»;

- совместно с директорами институтов, заведующими выпускающими кафедрами, руководством колледжа ИВГПУ продолжить адресную профориентационную работу с обучающимися выпускных классов/курсов школ и учреждений среднего профессионального образования и родителями выпускников, предусмотрев выездные форматы, дистанционное взаимодействие, проведение дней открытых дверей кафедр;

- дать предложения по механизмам (технологии, привлечение и поощрение участников) продвижения образовательных программ ИВГПУ через привлечение амбассадоров (обучающихся младших курсов): через аккаунты в социальных сетях, через объявления в школах, которые они закончили;

- спланировать и провести профориентационную работу среди учителей общеобразовательных учреждений;

- представить комплексные предложения по проведению таргетированной рекламной кампании в социальных сетях и СМИ.

3.4. Директору колледжа ИВГПУ Никонову А.Д. в срок до **30.04.2022** организовать экскурсионную программу для выпускников школ г. Иваново и муниципалитетов Ивановской области на площадку Колледжа ИВГПУ и профильные предприятия, уделив особое внимание образовательным программам, вошедшим в федеральный проект «Профессионалитет».


3.5. Начальнику отдела практики и трудоустройства Власовой Е.Н. в срок до **15.04.2022** подготовить для поступающих информацию о поступлении в пределах квоты целевого обучения, контакты потенциальных заказчиков целевого обучения.

3.6. Начальнику отдела практики и трудоустройства Власовой Е.Н. в срок до **30.04.2022** обеспечить информационную поддержку выездных встреч с работодателями - партнерами ИВГПУ по вопросам привлечения сотрудников (детей сотрудников) к получению образования в ИВГПУ.

Председатель Ученого совета


Е.В. Румянцев

Ученый секретарь


Н.А. Грузинцева